

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 01.02.2024, klo 16:15 - 18:14

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 6 Tarkistuspäätös Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta vuodelle 2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 7 Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 8 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2024**
- § 9 7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2024-2025**
- § 10 Saimaanportin yhtenäiskoulun liikuntatilojen vuokrat**
- § 11 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2024 alkavaan koulutukseen**
- § 12 Mikkelin lukion järjestyssäännöt ja kurinpitosuunnitelma**
- § 13 Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2024**
- § 14 Käyttösuunnitelma 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 15 Irtaimen investointisuunnitelma 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen, varajäsen
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:24
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
Sari Noponen, OAJ:n Mikkelin paikallisyhdistys ry:n puheenjohtaja, poistui 16:44
Miika Lahti, OAJ:n Mikkelin paikallisyhdistys ry:n valtuutettu, poistui 16:44
Mika Pirhonen, JUKO:n pääluottamusmies, poistui 16:44
--
Käsittelyjärjestys §:t 1,2, 16 (osa §:stä), 3-16

Poissa

Jenni Oksanen

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2024

06.02.2024

Hanne Vainio

Leena Kontinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanne Vainio ja Leena Kontinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 6.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Saimaanportin yhtenäiskoulun kuntosalilaitteiden ja -välineiden hankinta Ironfit Oy:
Itä hintaan 34586,00 € (alv. 0 %), 11.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/08.01.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 14.12.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-360

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 1.2.2024 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö
Verkkojulkisuus rajoitettu

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöä päivitetään varhaiskasvatuksen ja lukiokoulutuksen sekä kansalaisopiston osalta.

Varhaiskasvatukseen on perustettu erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattorin virka (kh 30.10.2023 § 333). Tehtävässä koordinoiva erityisvarhaiskasvatuksen opettaja toimii kiertävien erityisvarhaiskasvatuksen opettajien ja S2-opettajien sekä erityisen tuen koordinaattorin esihenkilönä ja päättää lapselle tarjottavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta. Varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaan tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös eli tehtävässä käytetään julkista valtaa. Ko. viran johdosta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöön tehdään lisäys erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattorin toimivallasta (kohta 4.2.1.3).

Mikkelissä on toiminut 1.8.2020 alkaen yksi päivälukio. Aikuislukiokoulutus on keskitetty Otaviaan Netti lukioon ja Otavan Opiston aikuislukioon, ja kahden tutkinnon lukio-opetus on järjestetty 1.8.2022 alkaen Mikkelin lukiossa. Lukiokoulutuksen hallinto- ja johtamisjärjestelmää uudistetaan 1.1.2024 alkaen siten, että Mikkelin lukiokoulutuksen tulosaluetta ja Mikkelin lukiota johtaa rehtori. Rehtorin lisäksi Mikkelin lukion hallinnossa toimii apulaisrehtori. Hallinto- ja johtamisjärjestelmän uudistamisen johdosta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöön tehdään tarpeelliset muutokset (kohdat 4.2.3.1, 4.2.3.2 ja 4.2.3.3).

Kansalaisopiston rehtorin tehtävistä poistetaan aluejohtokuntatehtävät (jotka ovat jo aiemmin siirtyneet Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle) sekä testamentti- ja lahjoitusvarapäätösten valmistelutehtävät (kohta 4.2.4.1), jotka jatkossa sisällytetään hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että päivitetty sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tarkistuspäätös Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta vuodelle 2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk 1.2.2024 Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksen 2023 tarkistamisesta
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Koltk 1.2.2024 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuusrahoituksesta ja maksuerän muutoksista 2023
- 3 Liite Koltk 1.2.2024 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta 2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimusaika päättyy 15.4.2024.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2023 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi.

OKM:n vuoden 2023 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoikeus, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-398

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk 1.2.2024 Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuritoiminta varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta 2024
- 2 Liite Koltk 1.2.2024 Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 5.1.2024, Opetus- ja kulttuuriministeriö
- 3 Liite Koltk 1..2.2024 Päätös laskennallisista määristä aamu- ja iltapäivätoiminta 2024
- 4 Liite Koltk 1.2.2024 Yksityiskohtainen laskema käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuusrahoituksesta 2024
- 5 Liite Koltk 1.2.2024 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2024
- 6 Liite Koltk 1.2.2024 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2024 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

- Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2024 (päätös sisältää laskelman valtionosuusrahoituksen käyttökustannuksiin vuodelle 2024/OKM ja päätöksiin liittyvän oikaisuvaatimusosoituksen)/liite 1
- Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2024/liite 2
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohajustuntien laskennallinen määrä 2024/liite 3
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2024/liite 4
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2024/liite 5
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksista 2024/liite 6

Kaikki opetus- ja kulttuuritoimen yksikköhinta- ja määräpäätösraportit sekä käyttömenojen vuoden 2024 valtionosuus-/rahoituspäätöksen liiteraportti ja valtionosuutta yksityisesti avaavat laskelmat ovat kokonaisuudessaan luettavissa opetushallituksen sivuilla osoitteessa (kopioitavissa selaimen): <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>.

Laskelma kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta laskentaperusteineen 2024 löytyy osoitteesta (kopiotavissa selaimen): https://vm.fi/documents/10623/0/Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2024_joulukuu.xlsx/45a85867-b66f-1ef6-5093-cb34f52d1ac4?t=1702021329656

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2024

MliDno-2024-75

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022 - 2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt oheisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ja sen alaindeksin 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2022 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):	
Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	2,95 (16,06)
Kuluttajahintaindeksi	3,25 (9,13)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10/2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2023 0,03 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen 0,06 euroa/pv/lapsi tai muun kustannuksen osuus nousee 0,06 €/pv/lapsi.

Yhteensä kustannukset nousevat 16 lapsen mukaan noin 554 €/v. (16 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,15 €/pv/lapsi).

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erytisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Perhepäivähoidosta vastaavat päiväkodinjohtajat, Norpanhovin päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2024-2025

MliDno-2024-470

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 1.2.2023 7. luokkien oppilasmäärät lv 2024-2025, 24.1.2024

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen. Oppilaan terveydentilan tai muun painavan syyn perusteella lähikoulupaikka voidaan asiantuntijalausuntoon perustuen määritellä tapauskohtaisesti erikseen.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliäiset oppilaat sijoittuvat Saimaanportin yhtenäiskoulun 7. luokalle ja urheiluluokalle hyväksytyt mikkeliäiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun 7.-9. lk max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseon koulu	145	460
Kalevankankaan koulu	90	270
Saimaanportin yhtenäiskoulu	144	420
Rantakylän yhtenäiskoulu	116	300
Anttolan yhtenäiskoulu	20	75
Haukivuoren yhtenäiskoulu	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	65	170

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Kuntaliitolta 12.12.2019 saadun ohjeistuksen mukaan maksimioppilasmäärä voidaan ylittää, mikäli koulun oppilasalueelle muuttaa oppilaita ja mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaieissa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2024 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen liitteen mukaisesti.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (muun muassa erityisopetusjärjestelyt ynnä muut ryhmittelyt).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

- Erikoisluokille (musiikki- ja urheiluluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.
- Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.
- Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnan (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.
- Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Saimaanportin yhtenäiskoulun liikuntatilojen vuokrat

MliDno-2023-4143

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Saimaanportin yhtenäiskoulun liikuntatilat otetaan ilta- ja viikonloppukäyttöön samaan aikaan kun yläkoulu muuttaa tiloihin (4.3.2024 alkaen). Uuden koulun varattavia liikuntatiloja ovat iso Pulastic- pintainen, noin 950 m² iso liikuntasali, tatamipintainen pienempi 200 m² liikuntasali, jossa voimisteluvälineitä, Boulder-tyyppinen kiipeilyseinä ja peiliseinä sekä noin 75 m² kokoinen kuntosali.

Liikuntatiloille esitetään seuraavanlaiset liikuntapaikkamaksut. Hinnoittelussa on huomioitu, että iso liikuntasali on 2-3 kertaa suurempi kuin muut Mikkelin koulujen isomman hintaluokan eli yli 300 m² liikuntasalit (esim. Päämajakoulu 405 m², Lyseo 510 m², Kalevankangas 406 m², Rantakylän koulun Sali 312 m²). Hinnoittelussa on myös tehty vertailua muiden kaupunkien isojen uudehkojen koulujen liikuntasalien hintoihin. Pieni liikuntasali eli voimistelusalit on muita tämän kokoluokan koulun liikuntasaleja hieman kalliimpi mutta varustus on monipuolisempi ja lattiamateriaali on erilainen kuin muissa saleissa. Kuntosali toimii kuten liikuntasali eli sinne voi varata vähintään tunnin mittaisia vuoroja. Kuntosalin hinnaksi ehdotetaan samaa hintaa kuin Raviradantien kuntosalilla eli 15 €/h.

Iso liikuntasali	Hinta (€/h)			
	koko sali	1 lohko	2 lohkoa	3 lohkoa
Käyttäjryhmä				
Mikkeliläiset rekisteröidyt yhdistykset, kylä- ja aluetoimikunnat				
Aikuiset	28	7	14	21
18 -vuotiaat ja nuoremmat	16	4	8	12
Soveltava liikunta	16	4	8	12
Muut varaajat	40	10	20	30
Kaupallinen käyttö	72	20	36	66
Yöpyminen	105			

Pieni liikuntasali/voimistelusalit	Hinta (€/h)
Mikkeliläiset rekisteröidyt yhdistykset, kylä- ja aluetoimikunnat	
Aikuiset	20
18 -vuotiaat ja nuoremmat	12
Soveltava liikunta	12

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut varaajat	30
Kaupallinen käyttö	40

Kuntosali	Hinta (€ /h)
Mikkeliläiset rekisteröidyt yhdistykset, kylä- ja aluetoimikunnat	15
Muut varaajat	33
Kaupungin sisäiset varaukset	11

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa yllä olevat Saimaanportin yhtenäiskoulun liikuntatilojen vuokrat 4.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiointipalvelut, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori, liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2024 alkavaan koulutukseen

MliDno-2024-276

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin lukion rehtori

Syksyllä 2023 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutumassa 219 opiskelijaa (edellisenä syksynä 218). Päätöluokkalaisten määrä Mikkelissä on 511 (edellisenä vuonna 538).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 45 opiskelijaa (edellisenä vuonna 35 opiskelijaa). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin. Viime kevään yhteishaussa Mikkelin lukioon haki ensisijaisella hakutoiveella 246 hakijaa.

Mikkelin lukion rehtori esittää, että kevään 2024 yhteishaussa Mikkelin lukion aloituspaikkojen määräksi varataan 220, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kevään 2024 yhteishaussa Mikkelin lukioon varataan 220 aloituspaikkaa syksyllä 2024 alkavaan lukiokoulutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukion apulaisrehtori ja koulusihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Mikkelin lukion järjestyssäännöt ja kurinpitosuunnitelma

MliDno-2024-384

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin lukion rehtori

Liitteet

1 Liite Koltk 1.2.2024 Mikkelin lukion järjestyssäännöt

2 Liite Koltk 1.2.2024 Mikkelin lukion kurinpitosuunnitelma

Lukiolain mukaan jokaisella opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulutuksen järjestäjän tulee myös laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Tässä suunnitelmassa määriteltyjä toimenpiteitä sovelletaan lukionopiskelijoihin rike- ja häiriötilanteissa, joita ei saada sovittua muuten tai jotka vaativat hallinnollisia toimia. Suunnitelman tarkoituksena on lisäksi taata toimintatapojen yhdenmukaisuus ja opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu rike- ja häiriötilanteissa.

Mikkelin lukion järjestyssäännöt on päivitetty ja suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä on laadittu syksyllä 2023. Järjestysmääräyksiä ja kurinpitosuunnitelmaa laadittaessa on kuultu Mikkelin lukion opiskelijoita, henkilökuntaa sekä huoltajien ja sidosryhmien edustajia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin lukion järjestyssäännöt ja suunnitelman kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä käyttöönotettaviksi 1.2.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukion apulaisrehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 13

Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2024

MliDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 31.1.2024 Sopimus Mikkelin kaupunki ja Urheiluakatemia 2024

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä- Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä- Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä- Savon Liikunta Ry:n/Etelä- Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja - paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2024 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi.

Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2024 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Etelä-Savon liikunta ry:n ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2024 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Liikunta ry/aluejohtaja, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Käyttösuunnitelma 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 1.2.2024 Käyttösuunnitelma 2024

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimielinten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit esitetään toimielimittäin talousarviokirjassa.

Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisuvalltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Valtuuston kokouksessaan 13.11.2023 § 122 hyväksymään talousarvioon tehtiin muutoksia "Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026"-toimenpide-ehtotusten hyväksymisen johdosta, kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 137. Vuoden 2024 osalta kasvatus- ja opetuslautakunnan alkuperäisestä talousarviosta leikattiin 170 000 euroa. Leikkaus on huomioitu käyttösuunnitelmassa 2024 ja se kohdistuu tulosalueille seuraavasti:

- varhaiskasvatus:
 - Saksalan päiväkodin Huuhkaja-sivupisteen lakkauttaminen 60 000 €
 - esiopetuksen käyttöasteen kasvattaminen ja esiopetusryhmien vähentäminen 30 000 €
 - erityisvarhaiskasvatuksen tuen kerrointen tarkastelu 30 000 €
- lukiokoulutus
 - lukion johtamisjärjestelmän uudistaminen 50 000 €.

Lisäksi lukiokoulutuksen kurssimaksutuottoja lisättiin 1 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Irtaimen investointisuunnitelma 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 13.11.2023 § 122 osoittanut kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 175 000 euron määrärahan.

Sivistyksen hallinnon irtaimen investointiesityksenä on virastotalolle hallinnon tiloihin hankittavat lukittavat säilytyslokerikot/-kaapistot sujuvoittamaan yhteisessä käytössä olevien työhuoneiden käyttöä, yhteensä 10 000 €.

Varhaiskasvatuksen irtaimen investointiesityksenä on kalustohankintoja rikki menneiden kalusteiden tilalle 50 000 € ja ulkoleikkivälineitä (esim. liukumäki, leikkimökki, hiekkalaatikoita) leikkipihojen välineistön parantamiseen 15 000 €, yhteensä 65 000 €.

Perusopetuksen irtaimen investointiesityksenä on Kalevankankaan koulun auditorion av-laitteiden uusiminen rikki menneiden laitteiden tilalle 60 000 € ja oppilaiden pöydät ja tuolit rikki menneiden luokkatilakalusteiden tilalle 20 000 €, yhteensä 80 000 €.

Lukiokoulutuksen irtaimen investointiesityksenä on opettajien työtuolien hankinta ergonomiaperustein yhteensä 20 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

- hallinto 10 000 €
- varhaiskasvatus 65 000 €
- perusopetus 80 000 €
- lukio 20 000 €

yhteensä 175 000 euroa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotusta investointikohteiden osalta seuraavasti:

Perusopetuksen investointiesityksenä Kalevankankaan koulun auditorion av-laitteiden uusimiseen 20 000€ sekä kalusteisiin ja opetusvälineisiin 60 000 €.

Lukiokoulutuksen investointiesityksenä opettajien työpöydät ja -tuolit sekä muut kalusteet 20 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, lukion rehtori, sivistysjohtaja, talouspalvelut /taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ:n Mikkelin paikallisyhdistys ry:n uusi puheenjohtaja Sari Noponen sekä Miika Lahti tulevat esittäytymään kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Päätös

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ:n Mikkelin paikallisyhdistys ry:n uusi puheenjohtaja Sari Noponen ja valtuutettu Miika Lahti sekä JUKO:n pääluottamusmies Mika Pirhonen esittäytyivät kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja olivat läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry saapui kokoukseen tämän esittelyn aikana.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 2 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry antoi evästyksiä kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §11, §12, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§9, §10, §13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.